

Kepada,
Yth. Sdr. KEPALA KANTOR KEMENTERIAN
AGRARIA DAN TATA RUANG /
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KABUPATEN SAMPANG

di.
SAMPANG

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Nomor KTP :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri / selaku kuasa dari :

Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Nomor KTP :
Alamat :

Berdasarkan surat kuasa nomor tanggal dengan
mengajukan permohonan :

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Pengukuran | 8. Pemecahan / Penggabungan Hak |
| 2. Konversi / Pendaftaran Hak | 9. Pendaftaran Hak Tanggungan |
| 3. Pendaftaran Hak Milik Sarusun | 10. Roya atas Hak Tanggungan |
| 4. Pendaftaran Tanah Wakaf | 11. Penerbitan Sertipikat Pengganti |
| 5. Pendaftaran Peralihan Hak | 12. Surat Keterangan Pendaftaran Tanah |
| 6. Pendaftaran Pemindahan Hak | 13. Pengecekan Sertipikat |
| 7. Pendaftaran Perubahan Hak | 14. Pencatatan |

Atas bidang tanah hak / tanah negara :

Terletak di
Desa / Kelurahan
Kecamatan Kabupaten Sampang
Nomor Hak

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami lampirkan :

1.
2.
3.
4.

Hormat kami,

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :
_____ Selanjutnya disebut PIHAK I (pertama) sebagai Pemberi Kuasa _____

2. Nama :
Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :
_____ Selanjutnya disebut PIHAK II (kedua) sebagai Penerima Kuasa _____

Dengan ini pihak pertama sebagai pemilik tanah yang terletak di :

Desa / Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten : Sampang
Bukti Hak :

Memberi kuasa kepada Pihak II (kedua)

KHUSUS

Untuk atas nama Pemberi Kuasa :

- 1. Mendaftarkan permohonan Sertipikat Hak Atas Tanah
- 2. Membayar biaya-biaya dan menerima bukti pendaftaran
- 3. Menunjukkan batas-batas pengukuran dan menandatangani hasil pengukuran
- 4. Memberikan keterangan-keterangan lain yang diperlukan
- 5. Mengambil dan menerima serta menandatangani penerimaan sertipikat yang selanjutnya diserahkan kepada Pihak I (pertama)

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sampang,

Pihak II

Pihak I

Materai 10.000

(.....)

(.....)

Pamekasan, 20
Kepada,
Yth. Sdr. KEPALA KANTOR KEMENTERIAN
AGRARIA DAN TATA RUANG /
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KABUPATEN SAMPANG
di.
SAMPANG

Perihal : Permohonan Informasi

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Nomor KTP :
Alamat :

Dengan ini kami mengajukan permohonan Informasi berupa : PENGECEKAN SERTIPIKAT (Psl. 97 PMNA /
Ka. BPN 3/ 1997)

No. Hak :
Desa / Kel. :
Kecamatan :
Kabupaten : Sampang
Atas Nama :

Demikian untuk menjadi maklum.

Hormat kami,

*) Sebutkan Informasi Lainnya

DIISI OLEH PETUGAS

NO.	URAIAN / NO. Di	PARAF	NO.	URAIAN / NO. Di	PARAF	NO.	URAIAN / NO. Di	PARAF
1.	Tgl. D.i 303 : /		2.	Tgl. D.i 305 : /		3.	Tgl. D.i 307 : /	

Sampang,

Kepada :
Yth. Bapak Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten Sampang
Di.

SAMPANG

Perihal : Permohonan Informasi

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami :

Nama :
Umur :
Pekerjaan :
No. KTP :
Alamat :

Dengan ini kami mengajukan permohonan informasi berupa pengecekan

Sertifikat : *)

NO.	NO. HAK	DESA / KELURAHAN	KECAMATAN	KABUPATEN
1.				Sampang
2.				Sampang
3.				Sampang
4.				Sampang
5.				Sampang

Demikian untuk menjadi maklum

Hormat Kami

*sebutkan informas lainnya
